

БОЙРОК
30 август 2025 г.

№ 124-Д

ПРИКАЗ
30 августа 2025 года

Об организации горячего питания в столовой МОБУ СОШ с.Каменка

В соответствии статьи 37 п1 «Организация питания обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. и санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.5.2409-08).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По желанию родителей и решением родительского собрания (Протокол №1 от 29.08.25 г.) и родительского комитета (Протокол №1 от 29.08.25 г.) организовать горячее питание обучающихся 5-9кл. за счет родительских (законных представителей) денежных средств с01.09.25 г. и установить оплату стоимости питания по факту использования денежных средств в день.
2. Ознакомить с порядком расчета, взимания и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания обучающихся.
3. Заключить договор о сотрудничестве между МОБУ СОШ с. Каменка и родителями (законными представителями) обучающихся 1 класса, дошкольной группы и вновь прибывшими детьми на организацию питания.
4. В каждую последнюю субботу месяца в столовых провести санитарный день -генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.
5. Ответственными за проведение санитарного дня назначить повара столовой.
6. Ответственным за отпуск питания обучающихся согласно утвержденному приказом директора школы, списку и журналу посещаемости и соблюдение при этом техники безопасности назначить классных руководителей.
7. Дежурному учителю (согласно утвержденному графику дежурных учителей) организовать своевременное питание обучающихся в столовой, проверить присутствие классных руководителей, пропустить обучающихся с классными руководителями в столовую целью

соблюдения ТБ, проверить организацию дежурства самообслуживания обучающихся.

8. Назначить заместителя директора Кремлякову Л.П. - за ведение «Бракеражного журнала».
9. Назначить повара столовой ответственным за ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала здоровья», «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомости контроля за рационом питания» и вести калькуляцию блюд.
10. Назначить комиссию по контролю за питанием в составе:
Председатель: Кремлякова Л.П. – заместитель директора;
Члены: - Степанова С.П. – учитель;
Кашапова О.Г. – председатель родительского комитета.
11. Ежедневно выкладывать на сайт школы фото утвержденного меню и раскладку приготовленных блюд. Ответственность за организацию выкладки фото на сайт возложить на Кремлякову Л.П.
12. Утвердить примерное 10 –дневное меню для организации питания за родительский взнос (осенний -зимний период)
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

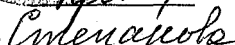
Директор

И.В. Попова

С приказом ознакомлены:

Иванова Е.П. 

Кремлякова Л.П. 

Степанова С.П. 

Кашапова О.Г. 